Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Ottoboni

[redacted]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/2023– oggi
P.B.L. Srl
Solignano, Parma (IT)
Project Officer

10/2017–03/2023
Caseificio Gennari Sergio & Figli Srl
Collecchio, Parma (IT)
Ufficio commerciale/spedizioni

08/2016–10/2016
Erasmus KA1/Stage
Italicus, Cracovia (Polonia)
Assistenza editoriale

05/2016–06/2016
Stage
Camattini Meccanica S.r.l., Collecchio PR (Italia)
Assistenza presso gli uffici amministrativi

04/2016–05/2016
ASL/Collaborazione a progetto europeo
Comune di Fornovo, Fornovo PR (Italia)
Collaborazione con la consigliera M.Gardelli durante le fasi di programmazione e interazione con la piattaforma web europea

06/2015–07/2015
Stage
Fipal S.r.l., Felegara PR (Italia)
Assistenza presso gli uffici amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017
Diploma in Amministrazione Finanza e Marketing
conseguito con voto 100 e lode

Istituto tecnico Carlo Emilio Gadda, Fornovo PR (Italia)

2017
Diploma 'Eccellenze in digitale'
Progetto GOOGLE in collaborazione con la Camera del Commercio, Parma (Italia)

2016 **Certificazione in lingua inglese (FCE-livello B2)**

Oxford Institute, sede di Parma (Italia)

(PET- livello B1 conseguito precedentemente nel 2014)

2015 **Patente Europea per l'uso del computer (ECDL)**

Istituto AICA (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Certificato FCE-livello B2				
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
	Studio scolastico				

PATENTE DI GUIDA

B